

• **Ben ik gedekt door specifieke verzekeringen?**

De verzekering "arbeidsongevallen" dekt u in geval van een ongeval op weg naar en van het werk of op de plaats van uw werk. De verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" dekt u indien onopzettelijk schade veroorzaakt aan de gebruiker of aan zijn goederen of aan derden.

• **Kan ik genieten van vrijstellingen? Voorwaarden:**

- Maxi-vrijstelling:

Minstens 33% blijvende arbeidsongeschiktheid
+ 180 uren PWA-werk / 6 maanden

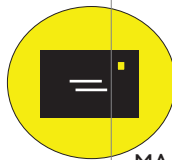
HOEVEEL UREN MAG IK WERKEN?

	<u>Activiteit</u>	<u>Grens</u>
A	- Natuurlijke personen - Lokale overheden - Verenigingen en VZW's	45 u/maand 630 u/jaar
C	- Natuurlijke personen: opvang kinderen, zieken en ouderen - Natuurlijke personen: klein tuinonderhoud - Scholen	70 u/maand 630 u/jaar
D	- Land- en tuinbouw	150 u/maand 630 u/jaar

	<u>Activiteit</u>	<u>Grens</u>
C	+ A en / of B	70 u/maand 630 u/jaar
D	+ A en / of B en / of C	150 u/maand 630 u/jaar

EEN PAK VOORDELEN!

- U kan een extra centje bijverdienen bovenop uw stempelgeld. En dit volledig belastingvrij!
- U hebt de vrijheid om uw taken zelfstandig in te plannen en uit te voeren.
- Tijdens het PWA-werk zal u op verschillende plaatsen terecht komen, waardoor het PWA u een zeer gevarieerde en boeiende functie kan aanbieden!
- U kan naargelang uw eigen "kunnen" het minimum aantal uren dat u werkt zelf bepalen.



OPENINGSUREN

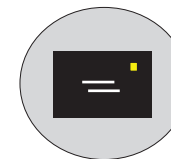
MAANDAG vm op afspraak
13U00 - 16U00
DINSDAG 09U00 - 12U00
13U00 - 16U00

Telefoon: + 32 11 39 86 30
Fax: + 32 11 39 86 31

E-mail: pwa.neerpelt@skynet.be
Website: www.pwa-neerpelt.be



WERKEN VOOR HET PWA...
Misschien ook iets voor jou?

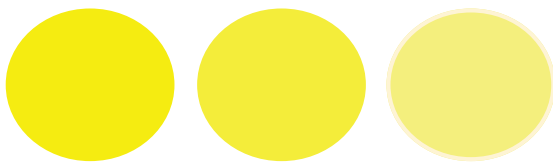


PWA NEERPELT

**Stationsstraat 76—bus 2
3910 Neerpelt**

Tel: 011/39.86.30

E-mail: pwa.neerpelt@skynet.be



WAT IS HET PWA?

Ben je werkloos en wil je niet bij de pakken blijven neerzitten? Of ben je gewoon op zoek naar een nieuwe uitdaging? Wil je enthousiast bijspringen in de begeleiding van kinderen of ouderen? Heb je groene vingers? Je draait je hand niet om voor kleine herstellings- en onderhoudswerkjes? Heeft administratie geen geheimen voor jou? Of steek je gewoon graag de handen uit de mouwen?

Dan kan PWA jouw hulp zeker gebruiken!

KAN U WERKEN VOOR HET PWA? Voorwaarden:

- **U bent jonger dan 46 jaar en u**
 - ◇ bent volledig uitkeringsgerechtigd werkloos.
 - ◇ ontvangt sinds minstens 2 jaar wachtuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen.
- **U bent ouder dan 46 jaar en u**
 - ◇ bent volledig uitkeringsgerechtigd werkloos.
 - ◇ ontvangt sinds minstens 6 maanden wachtuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen.
- **Uitzondering: U ontvangt een leefloon of u bent niet volledig uitkeringsgerechtigd werkloos .**
 - ◇ U geniet van het leefloon.
 - ◇ U hebt recht op financiële bijstand van het OCMW.



WELKE ACTIVITEITEN?

Belangrijk is dat het PWA niet in concurrentie mag treden met het reguliere arbeidscircuit.

- **Particulieren**
 - ◇ Klein onderhoud van de tuin
 - ◇ Kleine onderhoud- en herstellingswerken van beperkte omvang
 - ◇ Kinderoppas bij de gebruiker thuis
 - ◇ Zieken- of bejaardenoppas, gezelschap houden, boodschappen doen
 - ◇ Hulp bij het vervullen van allerhande administratieve taken
 - ◇ Bewaken en verzorgen van huisdieren indien er in de buurt geen dierenpension is. (Bv: afwezigheid eigenaars wegens vakantie)
 - ◇ Sneeuw ruimen
- **Voor VZW's en niet-commerciële verenigingen**
Voorbeeld: poetshulp, ondersteuning administratieve taken, hulp tijdens de organisatie en uitvoering van uitzonderlijke activiteiten/events, steward, hulp bij het onderhoud van sportterreinen/kleedkamers e.d. ...
- **Voor lokale overheden**
Voorbeeld: ondersteuning administratieve taken, hulp bij het tegemoetkomen aan buurtleden...
- **Voor onderwijsinstellingen**
Voorbeeld: middagtoezicht, voor- en naschoolse opvang, busbegeleiding, hulp bij de begeleiding en organisatie van (buitenschoolse) activiteiten...
- **Voor land- en tuinbouwsector**
Voorbeeld: planten en oogsten, planten stekken, planten inpakken, fruit en groenten plukken,...

HOE INSCHRIJVEN ALS PWA-WERKNEMER?

- **KENNISMAKING**
 - ◇ Kennismakingsgesprek op het PWA tijdens de openingsuren. U ontvangt daarbij een inschrijvingsformulier.
 - ◇ Indien u voldoet aan de voorwaarden, kan u zich opgeven om bepaalde activiteiten voor het PWA uit te voeren. Het PWA contacteert u vanaf het moment dat u bij één of meerdere PWA-gebruiker(s) aan de slag kan gaan.

- **PWA-ARBEIDSOVEREENKOMST**

- ◇ Alvorens u van start gaat als PWA-werknemer, zal u door het PWA gecontacteerd worden om uw arbeidsovereenkomst te ondertekenen.
- ◇ Opzegtermijn - geen nieuwe job: 7 dagen
- ◇ Opzegtermijn - nieuwe job: geen
- ◇ Opzegvergoeding: geen

UW VERGOEDING

- ◇ U blijft van uw wachtuitkering of werkloosheidsuitkering genieten.
- ◇ U ontvangt 1 PWA-cheque per begonnen werk-uur van de PWA-gebruiker. De PWA-cheques kan u samen met een prestatieformulier bij uw stempelkaart voegen.
- ◇ U ontvangt per PWA-cheque een belastingvrij bedrag van 4,10 EUR bovenop uw stempelgeld.

ANDERE VOORDELEN

- **Wat zal mijn statuut zijn?**
U blijft genieten van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, kinderbijslag, ... en u behoudt dezelfde pensioenrechten als een vergoede werkloze.
- **Wetten arbeidsbescherming**
U bent beschermd door de wetten en reglementen inzake arbeidsbescherming, zondagsrust, nachtwerk, veiligheid en gezondheid, ...
- **Worden mijn verplaatsingskosten vergoed?**
Ja, indien de **enkele verplaatsing** tussen de woonplaats van de PWA-medewerker en de arbeidsplaats bij de gebruiker van het PWA **meer dan 5 km** bedraagt, dient de **PWA-GEBRUIKER 0.15 Euro** te betalen vanaf de 1^{ste} km, heen en terug, ongeacht of de werknemer zich te voet, met de fiets of met de wagen verplaatst.